附件3：

“数据在线申报系统”填报说明

1. 标为“\*”的项目为必填项，请务必填写；

2. 填写时请选择左面菜单，依次填写基础信用能力、经营能力、管理能力、偿付债务能力、社会信用记录和附件等页面的各项数据；

3. 请对应输入框，相应填写文本、数字、单选、下拉选择和时间等信息。在填写基础信用能力菜单下资本构成情况页面和分支机构页面、经营状况菜单下主要产品信息页面、管理能力菜单下人员信息界面、经济偿付能力菜单下应收账款管理页面、社会信用记录菜单下社会信用记录页面时，必须添加完一组数据，点击保存后，再填写下一组数据。在当前组内点击编辑按钮，以上填写内容变为编辑状态，实现对组数据的修改，然后保存；

4. 每页面填写完毕后请单击下方保存按钮，以保存当前数据；

5. 附件上传所用文件采用gif、rar、doc、pdf、jpg格式；

6. 填写完毕后，单击提交按钮，如必填项漏报，系统会提示，根据提示内容进一步修改报表；

7. 请确保所填写内容完整无误后，再点击“提交”按钮，提交后内容将无法更改，如果需要修改，请和中国砖瓦工业协会联系（填写更改单）；

8. 网上申报书提交后，企业打印申报书，加盖企业公章，然后把申报书及相关材料一律用A4纸装订成册，一式二份。