附件2：

填 表 说 明

1、申报企业填写内容及提供资料须保证其真实完整无误。申报企业录入系统后自行打印本申报书，加盖企业公章后提交给协会。

2、申报书内各栏不得空项，无内容时须填“无”。

3、填写要求字迹清晰，书写工整。

4、本表各栏如有填写不够处，请自行加栏或另附件。

申报书及相关材料一律用A4纸并装订成册，并附电子版。

企业提交证明及相关材料目录

企业根据实际情况，需提交以下资料，复印件均须加盖企业公章。序号后有★符号为必交材料。

1、★《砖瓦行业企业信用评价报名表》；

2、★经过年检的营业执照（副本）、组织机构代码证（副本）、税务登记证（副本）、注册验资报告复印件；

3、★会员证书复印件；

4、★企业有关商标、专利、行业相关资质许可证（如海关注册登记证书、代理报验单位注册证书）等方面的证明复印件；

5、★会计事务所审计的最近三年年度财务审计报告复印件；

6、近一年获得省级以上有关品牌评选的证书复印件；

7、企业已获自主知识产权、科技进步奖等各项荣誉的复印件；

8、获得的管理体系认证证书；

9、★企业分支机构名单；

10、★企业目前的组织结构图与公司管理描述文件（包括各组织部门岗位设置、各岗位职责说明）；

11、企业当前的信用管理制度（手册），流程及相关文件；

12、企业相关制度（包括公司章程、高管激励约束机制）的书面文件；

13、法人代表荣誉证书复印件；

14、公司在市场定位、市场前景、发展战略等方面计划及方案的情况说明（如有请详述）；

15、★由社保机构出具的企业缴纳社保情况证明函；

16、其他相关证明文件或材料。